**附件1**

**2023年电子科技大学中山学院公开招聘合同制人员岗位汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用人**  **单位** | **招聘人数** | **岗位名称** | **岗位职责** | **招聘要求** | | | |
| **教育背景** | | **年龄要求** | **其他资格、**  **要求** |
| **所需专业** | **学历要求** |
| 1 | 电子信息学院 | 1 | 辅导员 | 负责大学生日常管理、心理健康教育等工作。 | 不限 | 本科学历及以上 | 年龄不超过35周岁。 | 中共党员 |
| 2 | 管理  学院 | 2 | 辅导员 | 不限 | 本科学历及以上 | 年龄不超过35周岁 | 中共党员，有应征入伍经历优先考虑 |
| 3 | 经贸  学院 | 1 | 辅导员 | 不限 | 本科学历及以上 | 年龄不超过35周岁 | 中共党员，有学生干部经验优先考虑 |
| 4 | 学院办公室（宣传部、统战部） | 2 | 一般工作人员 | 校级宣传平平台（校园网、微信公众号、校报等）的运营及新媒体建设（含校园新闻的采写编、短视频摄制）；校园舆情管理；学校线下宣传阵地管理；宣传思想工作领域文书工作（各类计划、总结、报告等的撰写）；部门交办的其它工作等。 | 不限，新闻学、传播学、广播电视编导、汉语言文学、优先 | 本科及以上 | 年龄不超过35周岁 | 中共党员、文字功底较好 |
| 5 | 学生工作处 | 1 | 一般工作人员 | 负责部门公文、档案、工会、设备资产、办公场所管理；部门节假日值班安排、学工例会会务组织、会议通知，日常报销等工作；大学生事务服务中心管理服务。 | 不限 | 本科学历及以上 | 年龄不超过35周岁。 | 中共党员 |